

# Procedura Ochrony Małoletnich dla Klub Sportowy UKS KADET

## Wstęp

Klub Sportowy UKS KADET (dalej jako "Klub") zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla wszystkich swoich członków, a w szczególności dla dzieci i młodzieży. Procedura ochrony małoletnich ma na celu zapobieganie jakiegokolwiek formie przemocy, wykorzystywania i zaniedbania oraz promowanie ich dobrostanu.

## 1. Polityka Ochrony Małoletnich

### 1.1. Zasady ogólne

- Każde dziecko i młodzież ma prawo do bezpiecznego i wolnego od przemocy środowiska.
- Wszystkie działania podejmowane przez Klub będą uwzględniać dobro dziecka jako priorytet.
- Każdy członek Klubu, pracownik, trener i wolontariusz jest odpowiedzialny za ochronę małoletnich.

### 1.2. Zasady postępowania

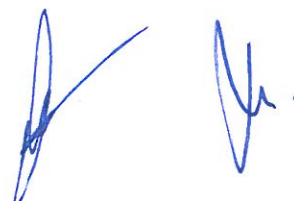
- Szacunek i godność każdego dziecka będą respektowane w każdej sytuacji.
- Zabronione jest jakiegokolwiek fizyczne, psychiczne, emocjonalne lub seksualne wykorzystywanie dzieci.
- Wszystkie działania związane z dziećmi muszą być przejrzyste i monitorowane.

#### 1.2.1. Zasady Bezpiecznych Relacji Personel/Dziecko

- Relacje między personelem a dziećmi muszą być zawsze profesjonalne i oparte na wzajemnym szacunku.
- Fizyczny kontakt z dzieckiem jest dozwolony tylko wtedy, gdy jest to absolutnie konieczne (np. udzielanie pierwszej pomocy) i zawsze w obecności innych dorosłych lub dzieci.
- Pracownicy i wolontariusze nie powinni nawiązywać prywatnych relacji z dziećmi poza działalnością klubową. Kontakty poza klubem powinny być ograniczone do minimum i zawsze za zgodą rodziców/opiekunów.
- Każdy pracownik i wolontariusz powinien unikać sytuacji, w których przebywa sam na sam z dzieckiem, chyba że jest to absolutnie konieczne i odbywa się w miejscu widocznym dla innych osób.
- Wszelkie formy komunikacji z dziećmi (np. telefoniczne, e-mailowe, poprzez media społecznościowe) powinny być jawne i służyć wyłącznie celom związanym z działalnością klubową.
- Dzieci nigdy nie powinny być przewożone przez pracowników lub wolontariuszy bez wcześniejszej zgody rodziców/opiekunów.

#### 1.2.2. Zasady Bezpiecznych Relacji Dziecko/Dziecko

- Wszystkie dzieci powinny traktować się nawzajem z szacunkiem i godnością.
- Przemoc fizyczna, psychiczna, emocjonalna lub jakakolwiek inna forma nękania między dziećmi są absolutnie niedopuszczalne.
- Dzieci powinny być zachęcane do zgłaszania wszelkich przypadków nękania, dyskryminacji lub innego niewłaściwego zachowania ze strony rówieśników.
- Trenerzy i opiekunowie powinni aktywnie monitorować interakcje między dziećmi, zwracając uwagę na oznaki konfliktów lub nękania.
- Klub będzie promować zasady równości i włączenia, organizując regularne warsztaty i



zajęcia mające na celu rozwijanie umiejętności społecznych i empatii wśród dzieci.

- Wszelkie oznaki jakiegokolwiek przemocy wśród dzieci i młodzieży uczęszczającej na zajęcia w klubie względem rówieśników będą natychmiast rozwiązywane, w przypadku powtarzającej się agresji będą wdrażane procedury zawieszenia lub w przypadkach notorycznego lub drastycznego łamania zasad bezpiecznego zachowania będą skutkować wydalaniem uczestnika z zajęć lub obozu.

### 1.2.3. Relacje w Internecie oraz Przemoc Słowna i Nękanie

- Dzieci powinny być uczulone na zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów społecznościowych.
- Zabronione jest obrażanie, nękanie i przemoc słowna na forach, czatach i mediach społecznościowych.
- Dzieci powinny być zachęcane do zgłaszania wszelkich przypadków cyberprzemocy, zarówno względem siebie, jak i innych.
- Trenerzy i opiekunowie będą regularnie omawiać zasady bezpiecznego korzystania z internetu oraz wspierać dzieci w radzeniu sobie z problemami związanymi z cyberprzemocą.

### 1.2.4. Zakaz Używania Telefonów w Trakcie Zajęć Sportowych oraz Obozów Stacjonarnych i Wyjazdowych

- W trakcie zajęć sportowych oraz obozów sportowych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych przez dzieci, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych.
- Dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych jedynie w celu kontaktu z rodzicami lub opiekunami, a komunikacja ta powinna odbywać się za zgodą trenera lub opiekuna.
- Wszelkie sytuacje wymagające użycia telefonu przez dziecko powinny być monitorowane przez odpowiedzialnego trenera lub opiekuna.
- Łamanie zakazu używania telefonu będzie skutkowało
  - a) oficjalne ostrzeżenie ustne trenera, opiekuna lub koordynatora
  - b) w przypadku powtórzenia się sytuacji powiadomieniem opiekuna-rodzica
  - c) w przypadku trzeciego łamania zakazu następuje natychmiastowe wydalenie uczestnika-dziecka z zajęć lub obozu, po wcześniejszym powiadomieniu rodzica / opiekuna.

## 2. Procedury Rekrutacji i Selekcji

### 2.1. Rekrutacja pracowników i wolontariuszy

- Wszyscy kandydaci na stanowiska związane z pracą z dziećmi muszą przejść szczegółowy proces rekrutacji, który obejmuje:
  - Wypełnienie formularza aplikacyjnego.
  - Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
  - Uzyskanie referencji.
  - Sprawdzenie przeszłości karalności.

### 2.2. Szkolenia i podnoszenie świadomości

- Każdy nowy pracownik i wolontariusz musi przejść obowiązkowe szkolenie z zakresu ochrony małoletnich.

## 3. Monitorowanie i Raportowanie

### 3.1. Nadzór

- Wszystkie zajęcia z udziałem dzieci będą monitorowane przez wykwalifikowanego





pracownika lub koordynatora.

- Procedura monitorowania odbywa się na zasadzie niezapowiedzianych kontroli prowadzonych zajęć. Kontrola prowadzona jest przez koordynatora lub osoby wyznaczone do kontroli przez koordynatora minimum raz na kwartał.
- W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, kontrolujący zobowiązany jest do sporządzenia protokołu kontrolnego a w przypadku stwierdzenia rażących uchybień natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb.
- Wszelkie podejrzane zachowania lub sytuacje muszą być natychmiast zgłaszane, dzieci i młodzież zgłaszają trenerowi lub bezpośrednio prezesowi klubu – koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.
- Wszelkie podejrzane zachowania lub sytuacje muszą być natychmiast zgłaszane, rodzice i opiekunowie zgłaszają trenerowi i jednocześnie prezesowi klubu – koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.

### **3.2. Procedura zgłaszania**

- Każdy członek Klubu ma obowiązek zgłosić podejrzenie nadużycia, zaniedbania lub wykorzystywania dziecka.
- Zgłoszenia można dokonać ustnie, pisemnie, telefonicznie ( Prezes Marcin Miler koordynator ds. ochrony małoletnich tel. 504-176-159, zastępca koordynatora Wojciech Porębski tel.602-690-568) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ukskadetoswiecim@gmail.com](mailto:ukskadetoswiecim@gmail.com).
- Koordynator lub jego zastępca ds. ochrony małoletnich jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań po otrzymaniu zgłoszenia, w tym powiadomienia odpowiednich służb, jeśli to konieczne.

## **4. Reagowanie na Incydenty**

### **4.1. Postępowanie w przypadku zgłoszenia**

#### **4.1.1. Obszar Klubowy**

- Każde zgłoszenie dotyczące incydentu w obszarze klubowym będzie traktowane poważnie i poufnie.
- Koordynator ds. ochrony małoletnich przeprowadzi wstępne dochodzenie w celu oceny sytuacji, w tym:
  - Przeprowadzenie rozmów z osobą zgłaszającą, świadkami oraz osobami zaangażowanymi w incydent.
  - Zebranie wszelkich dostępnych dowodów, takich jak nagrania z monitoringu, dokumentacja medyczna itp.
- W przypadku potwierdzenia nadużycia, natychmiast zostaną podjęte następujące kroki:
  - Zawieszenie osoby podejrzanej o nadużycie do czasu zakończenia pełnego dochodzenia.
  - Powiadomienie odpowiednich służb, w tym policji i lokalnych organów ochrony dzieci.
  - Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku oraz wsparcie psychologiczne i emocjonalne.

#### **4.1.2. Obszar Domowy**

- W przypadku zgłoszenia dotyczącego incydentu w obszarze domowym (np. podejrzenie nadużycia w domu rodzinnym dziecka):
  - Koordynator ds. ochrony małoletnich przeprowadzi wstępną ocenę sytuacji, uwzględniając informacje od dziecka, rodziców/opiekunów oraz innych zaangażowanych osób.



- Zostanie nawiązana współpraca z lokalnymi służbami społecznymi, psychologami i odpowiednimi instytucjami w celu przeprowadzenia pełnego dochodzenia.
- W przypadku potwierdzenia nadużycia, natychmiastowe powiadomienie policji oraz odpowiednich służb ochrony dzieci.
- Zapewnienie wsparcia dla dziecka i rodziny, w tym dostęp do specjalistycznej pomocy psychologicznej i socjalnej

#### 4.2. Wsparcie dla ofiar

- Klub zapewni odpowiednie wsparcie psychologiczne i emocjonalne dla ofiar nadużyć.
- Dzieci i młodzież oraz ich rodziny będą informowane o dostępnych źródłach pomocy i wsparcia.

#### 5. Ewaluacja i Aktualizacja Procedury

- Procedura ochrony małoletnich będzie regularnie przeglądana i aktualizowana co najmniej raz na dwa lata.
- Wszelkie zmiany w procedurze będą komunikowane wszystkim członkom Klubu, pracownikom i wolontariuszom.

#### 6. Kontakty

- **Koordinator ds. ochrony małoletnich:** Marcin Miler
  - Email: infokadetbasket@gmail.com
  - Telefon: 504-176-159
- **zastępca koordynatora ds. ochrony małoletnich:** Wojciech Porębski
  - Email: ukskadetoswiecim@gmail.com
  - Telefon: 602-690-568

#### Podpisy

Koordinator ds. ochrony małoletnich: Marcin Miler

KS UKS KADET  
PREZES

*Marcin Miler*

Zastępca koordynatora ds. ochrony małoletnich: Wojciech Porębski

KS UKS KADET  
WICEPREZES

*Wojciech Porębski*

**Klub Sportowy UKS KADET**  
32-600 Oświęcim  
ul. Karola Olszewskiego 2A  
NIP 549-24-43-526 R: 363841155